**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 мая 2013 г. N 215**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ**

**ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ**

**ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ"**

(в ред. постановления Коллегии Администрации

Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

Во исполнение Закона Кемеровской области от 07.02.2013 N 9-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) предоставления мер социальной поддержки, установленных Законом Кемеровской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей".

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В.Остердаг.

Губернатор

Кемеровской области

А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 31 мая 2013 г. N 215

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ**

**ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ"**

(в ред. постановления Коллегии Администрации

Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отнесения граждан к категориям приемных родителей, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 N 9-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей" (далее - Закон), и предоставления им мер социальной поддержки, установленных Законом.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

2. Меры социальной поддержки, установленные Законом, предоставляются на основании [справки](#Par131) о праве на меры социальной поддержки приемного родителя (далее - справка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

2-1. Право на получение справки имеют:

2-1.1. Один из приемных родителей, воспитывающих на основании договора (договоров) о приемной семье пятерых и более детей.

2-1.2. Один из приемных родителей, воспитывающих на основании договора (договоров) о приемной семье менее пяти детей, в случае если после вступления в силу Закона ими воспитывалось одновременно не менее пяти детей на основании договора (договоров) о приемной семье. При этом указанной категории граждан право на получение справки предоставляется при наличии одного из следующих условий:

воспитание в отношении ребенка (детей) из числа пятерых детей, одновременно воспитывавшихся на основании договора (договоров) о приемной семье, прекратилось по основаниям, указанным в [пункте 2-2](#Par54) настоящего Порядка, а воспитание в отношении иного ребенка (иных детей) из числа пятерых детей, одновременно находившихся на воспитании в этой приемной семье, продолжается;

воспитание в отношении всех пятерых детей, одновременно воспитывавшихся на основании договора (договоров) о приемной семье, прекратилось по основаниям, указанным в [пункте 2-2](#Par54) настоящего Порядка.

(п. 2.1 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

2-2. К основаниям прекращения воспитания ребенка (детей), указанным в [абзацах втором](#Par51) и [третьем подпункта 2-1.2](#Par52) настоящего Порядка, относятся:

1) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет или приобретение им (ими) дееспособности в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и (или) со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) расторжение или прекращение договора (договоров) о приемной семье в следующих случаях:

смерть ребенка, за исключением случаев, когда смерть ребенка наступила по вине приемного родителя;

возвращение приемного ребенка (детей) кровным родителям или установление опеки (попечительства) другими родственниками ребенка (детей).

(п. 2.2 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

3. Для определения права на получение справки граждане либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители гражданина), обращаются в орган, уполномоченный органом местного самоуправления по месту жительства гражданина на предоставление мер социальной поддержки (далее - уполномоченный орган).

4. Для определения права на получение справки требуются:

заявление на получение справки (далее - заявление);

копия и подлинник документа, удостоверяющего личность, место жительства гражданина (при обращении представителя гражданина - копии и подлинники документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя гражданина);

копии и подлинники договоров о приемной семье;

копии и подлинники свидетельств о рождении детей;

справка органа опеки и попечительства, содержащая сведения:

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

1) о факте воспитания приемным родителем одновременно не менее пяти детей на основании договора (договоров) о приемной семье после вступления в силу Закона (с 1 января 2013 г.);

(пп. 1 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

2) об основании расторжения или прекращения договора (договоров) о приемной семье из числа указанных в [пункте 2-2](#Par54) настоящего Порядка (для граждан, воспитывающих на основании договора (договоров) о приемной семье менее пяти детей и обратившихся впервые за получением справки);

(пп. 2 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

справка органа опеки и попечительства, содержащая сведения об основании расторжения или прекращения договора (договоров) о приемной семье из числа указанных в [пункте 2-2](#Par54) настоящего Порядка (для граждан, воспитывающих на основании договора (договоров) о приемной семье менее пяти детей, получивших ранее справку и обратившихся за ее получением вновь).

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

4-1. В случае если справка выдавалась ранее и срок ее действия не истек, то при обращении другого приемного родителя за справкой ранее выданная справка подлежит возврату. В случае утери либо порчи справки приемным родителем, которому она выдавалась, представляется заявление об отказе в получении мер социальной поддержки, установленных Законом, на основании утраченной (испорченной) справки.

(п. 4-1 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

5. Уполномоченный орган при обращении гражданина (представителя гражданина) за выдачей справки:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

доводит до гражданина информацию о перечне мер социальной поддержки, установленных Законом.

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

6. Решение о выдаче либо отказе в выдаче справки выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявлений со всеми необходимыми документами.

6.1. В случае принятия решения об отказе в выдаче справки уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения.

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

непредставление гражданином (представителем гражданина) документов (или представление их не в полном объеме).

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

При несогласии гражданина (представителя гражданина) с решением об отказе в выдаче справки он вправе обжаловать это решение в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

6.2. В случае принятия решения о выдаче справки уполномоченным органом гражданину (представителю гражданина) выдается справка. Структурным подразделением уполномоченного органа, выдавшего справку другому приемному родителю, в случаях, указанных в [пункте 4-1](#Par74) настоящего Порядка, в письменной форме представляется информация за подписью руководителя этого подразделения о возврате приемным родителем справки либо подачи им заявления об отказе в получении мер социальной поддержки, установленных Законом, в иные структурные подразделения уполномоченного органа, предоставляющие меры социальной поддержки, установленные Законом, для прекращения их предоставления. Такая информация представляется не позднее рабочего дня следующего за днем возврата указанных справки или заявления.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

Срок начала действия справки в случае обращения гражданина за ее выдачей:

до 1 августа 2013 г. определяется с 1 января 2013 г., но не ранее возникновения права на ее выдачу;

с 1 августа 2013 г. и позднее определяется с даты вынесения решения о выдаче справки;

до 1 августа 2014 г. определяется с 1 января 2014 г., но не ранее возникновения права на ее выдачу;

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

с 1 августа 2014 г. и позднее определяется с даты вынесения решения о выдаче справки.

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

Срок окончания действия справки устанавливается согласно договору о приемной семье с наименьшим сроком действия.

В случае продления договора о приемной семье в справку вносится запись о продлении срока. При этом срок действия справки продлевается на срок действия договора о приемной семье с наименьшим сроком действия.

Справка продлевается не более 2 раз, по истечении этого периода выдается новая справка, срок действия которой устанавливается согласно положениям настоящего подпункта.

В случае расторжения договора о приемной семье досрочно, влекущего за собой утрату права на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом, гражданин обязан вернуть справку в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня расторжения указанного договора.

7. Заявление, документы, решение о выдаче или отказе в выдаче справки брошюруются в личное или отказное дело соответственно.

Личное дело или отказное дело хранится в уполномоченном органе по месту выдачи справки в течение 5 лет после прекращения предоставления гражданину мер социальной поддержки, установленных Законом, или вынесения решения об отказе в выдаче справки соответственно.

При смене гражданином места жительства в пределах Кемеровской области уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления гражданина и документов о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении личного дела уполномоченный орган оформляет распоряжение о постановке дела на учет.

Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

8. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме компенсационных выплат, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2008 N 571.

Меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также бесплатному обеспечению другими протезами и протезно-ортопедическими изделиями, по бесплатному проезду на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) в любом населенном пункте Кемеровской области, на автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного сообщения в пределах Кемеровской области, а также по снижению на 50 процентов стоимости проезда на водном транспорте пригородного сообщения предоставляются в соответствии с Порядком, условиями предоставления некоторым категориям граждан мер социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.07.2010 N 317.

Ежегодная денежная выплата за пользование услугами связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания, ежемесячная денежная выплата абонентам сети фиксированной телефонной связи независимо от типа абонентской линии (проводной линии или радиолинии), ежегодная денежная выплата за услугу по предоставлению проводного радиовещания предоставляются в соответствии с Порядком предоставления денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.07.2006 N 148.

Приложение

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки, а также

возмещения расходов на

предоставление мер социальной

поддержки, установленных Законом

Кемеровской области "О мерах

социальной поддержки отдельных

категорий приемных родителей"

(в ред. постановления Коллегии Администрации

Кемеровской области от 24.07.2014 N 286)

Угловой штамп

уполномоченного органа

местного самоуправления

 СПРАВКА N

 о праве на меры социальной поддержки приемного родителя

 Место для

 фото 3 х 4 М.П.

 Дана гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Настоящая справка действительна на срок ее действия.

 Срок действия справки с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя подпись расшифровка

уполномоченного органа местного М.П. подписи

самоуправления

 Срок действия справки продлен до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя подпись расшифровка

уполномоченного органа местного М.П. подписи

самоуправления

Формат А-5